

## 1. Základní informace

- Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dále jen Nadace), vyhláší v souladu s posláním a účelem Nadace grantové řízení. Posláním a účelem Nadace jsou podpora projektů přispívajících ke zlepšování duševního i tělesného rozvoje dětí a mládeže, a dále ochrana a rozvoj prostředí a komunit, ve kterých žijeme.
- Nadace má právo vyhlásit grantové řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v souladu se svým posláním a cíli.

## 2. Harmonogram

- Vyhlášení řízení: 10. 4. 2019
- Uzávěrka přihlášek: 20. 5. 2019 (do půlnoci)
- Formální kontrola: do 24. 5. 2019
- Hodnocení přihlášek komisí + případné doplňující dotazy: do 26. 5. 2019
- Zasedání komise: 27. – 31. 5. 2019
- Informace ne/podpořeným školám: do 7. 6. 2019
- Získávání podkladů a tvorba smluv: do 14. 6. 2019
- Podpis smlouvy: do 30. 6. 2019 (případně v průběhu prázdnin)
  - Kromě Grantové smlouvy se s vybranými příjemci uzavře také Smlouva o zpracování osobních údajů
- Realizace aktivit: září 2019 - červen 2020 (tzn. celý školní rok)
- Průběžná zpráva: do 31. 1. 2020
- Závěrečná zpráva: do 31. 7. 2020

## 3. Účast v grantovém řízení

- Program je určený pro / žádat mohou:
  - Základní školy bez ohledu na zřizovatele – státní (MŠMT / kraj / obec / svazek obcí), církevní, soukromé osoby
- Zaměření projektů, na které se v rámci digitální gramotnosti žádost může vztahovat:

- Osvěta, vzdělávání a další šíření vědomostí v oblasti bezpečí na internetu
  - Bezpečná hesla, soukromé informace, kyberšikana, kybergrooming, stalking, sexting, rizika sociálních sítí, digitální reputace a on-line identita, digitální stopa, netiketa apod.
- Osvěta, vzdělávání a další šíření vědomostí v oblasti mediální gramotnosti
  - Mediální a informační gramotnost, kritické myšlení, hledání, interpretace a vyhodnocení informací a práce s nimi, sdílení informací apod.
- Cílová skupina těchto aktivit a osvěty: děti a mládež, učitelé, případně rodiče dětí z podpořených škol.

#### **4. Podmínky čerpání grantu**

- Obecné podmínky čerpání grantu
  - Grant lze čerpat na aktivity ve výše uvedených oblastech digitální gramotnosti.
  - Grant lze čerpat ve spolupráci s vybraným vzdělávacím partnerem, který zajistí vzdělávací aktivity včetně lektorské činnosti. Vybraný vzdělávací partner musí doložit svou odbornost včetně referencí.
  - Podmínkou čerpání grantu je využití materiálů (např. metodických námětů na výuku videí apod.) uveřejněných na [tomto portále](#).
  - Žadatel (po konzultaci se vzdělávacím partnerem / partnery) musí v přihlášce doložit, jakým způsobem bude s materiály pracovat / jakým způsobem je bude využívat a jakou částí ve vzdělávací aktivitě přispěje samotný vzdělávací partner / partneři.
  - Vzdělávací partner může být
    - Pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu
    - Organizace se zkušeností ve vzdělávání dané cílové skupiny a základní znalostí tématu (seznam několika vybraných organizací, které se tématu věnují, najdete na [tomto portále](#)).
- Finanční podmínky grantového programu
  - Žadatel o grant může žádat o maximální částku 100 000 Kč na školní rok 2019/2020.
  - Záměrem Nadace O2 je podpořit v grantovém programu až 50 žadatelů / základních škol.
  - Částka se vyplatí ve třech splátkách:
    - 50 % po podepsání smlouvy
    - 40 % po doložení vyúčtování a fotodokumentace využití první splátky
    - 10 % po doložení závěrečné zprávy, kompletního vyúčtování a fotodokumentace využití zbylých

financí

- Typy uplatnitelných nákladů
  - Příspěvek lze čerpat na:
    - Konkrétní aktivity (např. školení, kurzy, workshopy), cestovné, mzdové náklady zapojených pedagogických pracovníků, kancelářské potřeby k workshopům, tvorbu výukových materiálů
    - Na nákup technologického vybavení potřebného pro školení (lze čerpat maximálně 20 % požadovaného rozpočtu)

## 5. Přihláška do grantového řízení

- Podání přihlášky do grantového řízení
  - Pro zařazení do grantového řízení je nutné do termínu stanoveného v harmonogramu vyplnit on-line formulář.
  - Formulář přihlášky včetně podmínek grantového programu najdete na [tomto portále](http://www.o2chytraskola.cz) (www.o2chytraskola.cz). Pro přípravu si formulář můžete stáhnout do počítače a později doplnit údaje do on-line verze.

## 6. Hodnocení a výběr projektů

- Výběr projektů k podpoře
  - Přihlášky nejdříve projdou formální kontrolou. Konkrétní projekty vybere hodnotící komise.
  - Hodnotící kritéria
    - Projekt:
      - Jaký je cíl projektu a jeho realizovatelnost?
      - Odpovídá zaměření projektu tématu grantového programu?
      - Jaká je znalost cílové skupiny?
    - Vzdělávací partner (fyzická nebo právnická osoba):
      - Kdo se bude na realizaci projektu podílet?
      - Jaký je přínos partnera do projektu?
    - Metodika:

- Jak konkrétně se bude pracovat s podpůrnými materiály z webu?
- Jakou formou bude probíhat výuka témat? (interaktivita, efektivita a originalita zvoleného přístupu, udržitelnost a přenositelnost znalostí)
- Rozpočet:
  - Jsou finance efektivně vynaložené?
  - Odpovídají položky cílům projektu?
  - Jsou náklady reálné?
- Jak se bude měřit dopad / úspěch
  - Jaké jsou konkrétní termínované cíle (kvantita)? Jaká je specifikace plánovaného dopadu (kvalita)?
  - Jak se bude hodnotit požadované cílové chování účastníků?
  - Je dopad dlouhodobý a udržitelný?
- Formální stránka:
  - Je žádost formulovaná jasně, srozumitelně a konkrétně?
  - Splňuje formální podmínky a pravidla přihlášky?
- Vybrané žadatelé písemně vyrozumíme do 1 týdne od zasedání výběrové komise.
- Ostatním žadatelům pošleme písemnou zprávu spolu se zpětnou vazbou také do 1 týdne.
- Uzavření grantové smlouvy
  - Do 30 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů se vystaví grantová smlouva. Kromě jiného bude obsahovat:
    - Informace o žadateli / příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
    - Výši příspěvku
    - Účel využití příspěvku
    - Termín, ve kterém je možné příspěvek čerpat
    - Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití, popis režimu změn, vyúčtování, průběžná hodnotící zpráva, závěrečná zpráva atd.)

- Přílohou smlouvy dále budou:
  - Souhlas zřizovatele se smlouvou (tam, kde je to relevantní)
  - Přihláška tak, jak byla podaná, případně s úpravami od hodnotící komise
  - Pravidla publicity
  - Smlouva o zpracování osobních údajů

## **7. Průběžná a závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku**

Po uplynutí prvního pololetí, nejpozději do 31. 1. 2020, doloží příjemce (škola) průběžnou hodnotící zprávu o projektu.

Po vyúčtování 50 % z přidělené finanční částky (pokyny k vyúčtování najdete níže), dostane příjemce druhou splátku ve výši 40 % z přidělené částky. Zbývajících 10 % příjemce dostane po doložení závěrečné zprávy a kompletního vyúčtování celého grantového příspěvku.

Po skončení realizace projektu a vyčerpání financí (maximálně do konce června 2019), nejpozději však do 31. 7. 2020 (pokud nebylo dohodnuto jinak), příjemce doloží:

- Vyplněnou závěrečnou zprávu
- Fotodokumentaci projektu
- Vyúčtování využití financí
  - Náklady hrazené z příspěvku Nadace O2 se budou účtovat na nákladové středisko určené k tomu v účetnictví školy
  - Pro doložení vyúčtování je třeba předložit výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
  - Předkládané doklady musí splňovat následující:
    - Faktura za hotové – přiložený příjmový pokladní doklad / výdajový pokladní doklad / doklad na dobírku
    - Faktura převodem / Smlouva – přiložený výpis z účtu s označenou platbou
    - Účtenka za hotové
- Po předložení výše uvedeného dostane příjemce závěrečných 10 % příspěvku
- Formuláře průběžné i závěrečné zprávy najdete v sekci “Ke stažení”

## **8. Závěrečná ustanovení**

- Nadace má právo

- Grantové řízení zrušit
- Nepřidělit žádný nadační příspěvek
- Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu / žádosti.
- Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok. Ten může vzniknout nejdříve až uzavřením smlouvy o poskytnutí a přijetí nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných v dané smlouvě.